

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
Старомайнская средняя школа №1
муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ Старомайнская СШ №1 (протокол от 30.08.2021 №)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Старомайнская СШ №1 от 01.09.2021 № 53/24а-ОД

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ МБОУ Старомайнская СШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196», Уставом МБОУ Старомайнская СШ №1

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБОУ Старомайнская СШ №1 (далее - Учреждение).

1.3. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в учреждении.

1.4. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на базе учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее Программа) - это нормативный документ, определяющий концептуальные основы, направления и содержание деятельности творческого, спортивного объединения, организационные и методические особенности учебно-воспитательного процесса, а также условия и результаты образовательного процесса.

2.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

титульный лист;

пояснительную записку;

учебно-тематический план;

содержание Программы;
методическое обеспечение Программы;
список литературы.

3. Оформление и содержание структурных элементов Программы.

3.1. Титульный лист. На титульном листе указывается:

наименование образовательного учреждения;
где, когда и кем утверждена Программа;
название Программы;
направленность Программы;
уровень реализации Программы;
срок реализации Программы;
возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
ФИО, должность составителя (автора) Программы;
название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
год разработки Программы.

3.2. Пояснительная записка. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

направленность Программы;
новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
цель и задачи Программы;
отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
формы и режим занятий; ожидаемые результаты;
формы и методы контроля реализации Программы.

3.3. Учебно-тематический план. Учебно-тематический план Программы оформляется в виде таблицы, которая включает:

перечень разделов, тем;
количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика».

Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. Формула расчета годового количества часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 40 недель.

Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения.

3.4. Содержание программы. В содержании Программы необходимо указать:

название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);
реферативное (краткое) описание разделов (модулей) с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий;
при включении в Программу экскурсий, игровых занятий, массовых

мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия.

Содержание Программы составляется на каждый год обучения.

3.5. Методическое обеспечение программы. Данный структурный элемент Программы включает в себя описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу;

приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, программно-методического материала, дидактического материала, технического оснащения учебных занятий.

3.6. Список литературы. В данном структурном элементе должен быть представлен перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

по общей педагогике;

по методике данного вида деятельности;

по методике воспитания;

по общей и возрастной психологии;

по теории и истории выбранного вида деятельности;

опубликованные учебные, методические и дидактические пособия;

ссылки на интернет-ресурсы.

Список литературы должен быть оформлен по Национальному стандарту РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (Фамилия И.О. автора. Название издания. - Место издания.: Издательство, год. - количество страниц).

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

3.7. Приложения к программе. К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

иллюстративный материал по тематике занятий;

специальных терминов с пояснениями;

контрольные вопросы и задания;

конспекты, описание занятий;

технологические карты;

условия прослушивания;

материалы тестирования;

памятки для родителей.