

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ Старомайнская СШ № 1 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Сентябрь 2024	Заместители директора УВР, ВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2024	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.3	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах образовательной организации.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
1.4	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Август 2024	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Сентябрь 2024	Директор школы
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	В течение года	Директор школы
2.5	Реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выступления на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Согласно графику родительских собраний	Ответственный по противодействию коррупции
2.7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	В течение года	Директор школы
2.8	Контроль за целевым использованием	В течение года	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами		
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2024	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Март – июль 2025	Директор, заместитель директора по УВР
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и об общем образовании	Июнь, июль 2025	Директор, заместитель директора по УВР
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Систематически, 1 раз в квартал	Ответственный за ведение сайта ОО
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Май 2025	Социальный педагог
3.5	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур:	В течение года	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы
3.7	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Ежегодно	Директор школы
3.8	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Ежегодно	Директор школы
3.9	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	В течение года	Директор школы
3.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
4. Развитие правовой основы противодействия коррупции персонала(самообразование)			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В рамках проведения педсоветов	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции в ОО.	1 раз в 3 года	Директор школы
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь 2024	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Изучение методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
6.5	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2024-2025 уч. г. в школе на совещании при директоре.	Май 2025 г.	Администрация школы
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
8. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся школы			
8.1	Организация и проведение мероприятий , посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ноябрь – декабрь 2024	Заместитель директора по ВР
8.2	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: Деньги свои и чужие; «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» «Можно ли противодействовать коррупции?»	Декабрь 2024	Классные руководители
8.3	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»: «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Конфликтные ситуации и выход из них»	Февраль 2025 года	Классные руководители
8.4	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Август 2024 года	Учителя - предметники Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	учащихся.		
8.5	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
8.6	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни».	Декабрь-январь 2024-2025 года	Педагог- библиотекарь
8.7	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др	В течение учебного года	Классные руководители
8.8	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 9-11 классы «Права и обязанности гражданина». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9,10 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы– «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы– «Как сказать спасибо?». 5-8 классы– «Что значит быть представителем власти?». 9 классы– «Поступить в ССУЗ». 11 класс - «Я сдаю ЕГЭ».	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2025 Январь 2025 Март 2025 Апрель 2025 Май 2025	Классные руководители.
8.9	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9-11 класс. Введение в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека.	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Заместители директора по ВР и УВР, учителя истории и обществознания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	Преступление.		
8.10	Встреча с представителями правоохранительных органов (8-11 класс). Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	По согласованию	Заместитель директора по ВР
8.11	Дебаты для учащихся 8-11-х классов: - «Много денег не бывает» - «Справедливо или несправедливо».	Январь 2025 г. Март 2025	Учитель обществознания
8.12	Круглые столы с участием учащихся 9-11 классов: «Методы борьбы с коррупцией и их эффективность» «Коррупция – угроза для демократического государства».	Апрель 2025 г.	Советник директора по воспитанию
8.13	Конкурс плакатов и рисунков «Нет коррупции». Для учащихся 5-11 классов.	Декабрь 2024 г.	Учитель ИЗО
8.15	Проведение Недели правовых знаний.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР