

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Старомайнская СШ № 1
№ 62/2 – ОД от 27.08.2024 г.

**Порядок предоставления бесплатного или льготного
горячего питания обучающимся муниципальной бюджетной
общеобразовательной организации Старомайнская средняя школа № 1
муниципального образования «Старомайнский район»
во время образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Старомайнская средняя школа № 1 муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Порядок) разработан на основании Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 26.03.2020 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» во время образовательного процесса» (с изменениями и дополнениями от 23.03.2023 и 27.06.2024), Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 07.10.2022 № 678 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, и граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции» (с изменениями и дополнениями от 05.05.2023), Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.05.2023 № 457 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023) и регламентирует правила организации бесплатного или льготного горячего питания обучающихся в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Старомайнская средняя школа № 1 муниципального образования «Старомайнский район» (далее - школа) во время образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- 1) совершенствования системы организации бесплатного или льготного горячего питания обучающихся в школе;
- 2) эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного или льготного горячего питания обучающихся школы;
- 3) сохранения и укрепления здоровья обучающихся в школе;

4) обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе.

1.3. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное или льготное горячее питание, и основания предоставления бесплатного или льготного горячего питания:

1) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (далее – **малообеспеченные семьи**);

2) обучающиеся с **ограниченными возможностями здоровья** (кроме обучающихся на дому);

3) обучающиеся из **многодетных семей**;

4) обучающиеся, находящиеся в **социально опасном положении**, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

5) обучающиеся, находящиеся в **трудной жизненной ситуации** – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

6) обучающиеся из семей **участника специальной военной операции**, а также дети супруги (супруга) участника специальной военной операции, состоящей (состоящего) с ним в браке, заключённом в органах записи актов гражданского состояния, не являющиеся детьми участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет и обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

7) обучающиеся из **семей погибших участников специальной военной операции**.

8) **обучающиеся 1-4 классов**.

1.4. Обеспечение бесплатным или льготным горячим питанием категорий обучающихся, указанных в пункте 1.3. в подпунктах 1, 3, 5, 7 настоящего Порядка, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в школу с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку, а также с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 2.6 данного Порядка.

1.5. Обеспечение бесплатным или льготным горячим питанием категорий обучающихся, указанных в пункте 1.3. в подпункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, а также с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 2.6 данного Порядка.

1.6. Обеспечение бесплатным или льготным горячим питанием категорий обучающихся, указанных в пункте 1.3. в подпункте 4 настоящего Порядка, осуществляется на основании ходатайства Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Старомайнский район» Ульяновской области.

1.7. Обеспечение бесплатным или льготным горячим питанием категорий обучающихся, указанных в пункте 1.3. в подпункте 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании Постановления Администрации МО «Старомайнский район» Ульяновской области.

1.8. Обеспечение бесплатным или льготным горячим питанием категорий обучающихся, указанных в пункте 1.3. в подпункте 8 настоящего Порядка, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в школу с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку

2. Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания

2.1. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации с 01 сентября по 31 мая соответствующего учебного года или до истечения срока действия документа, подтверждающего статус обучающегося или его семьи.

2.2. Обучающимся, которым предоставляется бесплатное или льготное питание, на период карантинных мероприятий и вынужденных с этими мероприятиями каникул, выдаются продуктовые наборы.

2.3. Получателями бесплатного или льготного горячего питания во время образовательного процесса в школе являются обучающиеся, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся, указанным в пункте 1.3. в подпунктах 2 и 7 настоящего Порядка. Также дополнительно могут стать получателями бесплатного двухразового горячего питания обучающиеся, которые на момент получения статуса «обучающиеся из семей участника специальной военной операции», уже относятся к льготной категории на основании пункта 1.3.

2.5. Бесплатное или льготное одноразовое горячее питание в виде завтрака или обеда предоставляется обучающимся, указанным в пункте 1.3 в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка, в виде обеда – обучающимся, указанным в пункте 1.3. в подпункте 8 настоящего Порядка.

2.6. Для получения бесплатного или льготного горячего питания:

2.6.1. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3 в подпункте 1 настоящего Порядка, предоставляют в школу:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию СНИЛС родителя (законного представителя).

В случае, если в школе обучается несколько детей из данной семьи, пакет документов предоставляется на каждого ребенка отдельно.

2.6.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3 в подпункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в школу

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию заключения ЦПМПК;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию СНИЛС родителя (законного представителя).

2.6.3. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3 в подпункте 3 настоящего Порядка, предоставляют в школу:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию СНИЛС родителя (законного представителя).
- удостоверение многодетной семьи.

2.6.4. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3 в подпункте 5 настоящего Порядка, предоставляют в школу:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;
- справку об инвалидности (для детей-инвалидов);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию СНИЛС родителя (законного представителя).

2.6.5. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3 в подпункте 7 настоящего Порядка, предоставляют в школу:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию паспорта заявителя (для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста) или же копия паспорта законного представителя;
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации брака, рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (в случае не достижения заявителем возраста 14 лет);
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (в случае не достижения заявителем возраста 14 лет);
- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);
- копию свидетельства об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);
- копию иных документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и участника специальной военной операции, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи;

- справку, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя (в случае если заявитель - ребёнок участника специальной военной операции стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документ, подтверждающий право заявителя на получение мер социальной поддержки.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, предоставляются в школу родителями (законными представителями) обучающихся, указанных в пункте 1.3 в подпункте 1, в период **с 1 по 10 августа** календарного года.

2.8. В случае, если основание для предоставления обучающемуся бесплатного или льготного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в течение учебного года обратиться в школу с заявлением о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося, но **не позднее 25 числа месяца, предшествующего предоставлению льготы.**

2.9. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.10. Школа в срок до 1 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного или льготного горячего питания (далее – Комиссия).

2.11. В состав Комиссии включаются руководитель и работники школы; председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления населённого пункта муниципального образования, входящего в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, представитель общественности (например, представитель женского совета, семейного совета или иного коллегиального органа).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.11. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является директор школы.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного или льготного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного или льготного горячего питания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного или льготного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.13. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания является:

- несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;
- непредставление одного из документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.15. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.16. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ директора школы об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного или льготного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.17. На основании протокола, письменным уведомлением, школа информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания.

2.18. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в школу с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания, но не позднее 25 числа месяца, предшествующего предоставлению льготы.

2.19. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное или льготное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

1) издаёт приказ о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным или льготным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

2) уведомляет в письменном виде в течение трёх рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

2.20. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в Управление образования муниципального образования «Старомайнский район» о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

3. Финансирование.

3.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного или льготного горячего питания осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательным организациям муниципального образования «Старомайнский район» через уполномоченный орган Управление образования муниципального образования «Старомайнский район».

3.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район», реализующих образовательную программу начального общего образования, осуществляется в виде субсидии за счет средств федерального бюджета, бюджета Ульяновской области и за счет средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район». Уровень средств на обеспечение бесплатного питания для обучающихся 1 - 4 классов устанавливается федеральным и региональным бюджетами с учётом софинансирования из бюджета муниципального образования «Старомайнский район». Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Стоимость питания на одного обучающегося за один приём пищи во время образовательного процесса в образовательных организациях в учебном году утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Директору

наименование образовательной организации

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу:

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное или льготное горячее питание (нужное подчеркнуть) _____ моему _____ (моей) _____ сыну _____ (дочери) _____,

_____ (Ф.И.О ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))
обучающемуся (-ейся) _____ класса в дни посещения образовательной организации _____ на период с _____ по _____ 20____ года.

С Порядком по предоставлению бесплатного или льготного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Доход _____ семьи _____ в _____ месяц _____ составляет _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения бесплатного или льготного горячего питания обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребёнка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

« _____ » _____

20__ г

(дата подачи заявления)
заявителя)

(подпись за-
явителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору

наименование образовательной орга-
низации

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. заявителя

Зарегистрированного по адресу:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

о предоставлении мер поддержки постоянно проживающим
на территории муниципального образования «Старомайнский район»
гражданам, являющимся членами семей погибшего (умершего) участника
специальной военной операции

Прошу _____ предоста-
вить _____

_____ (ФИО члена семьи (родственные отношения с погибшим (умершим) участником
специальной
военной операции)
являющемуся (-ейся) членом семьи погибшего (умершего) участника специальной
военной _____ операции

_____ (ф.и.о., воинское звание, воинская должность, регион формирования подраз-
деления)
проживавшего по адресу:

_____ (адрес постоянного места жительства военнослужащего)
меру поддержки

Сведения о члене семьи погибшего (умершего) участника специальной военной
операции, которому предоставляется мера:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Свидетельство о рождении: дата _____ номер _____ (для лиц, не до-
стигших возраста 14 лет)

Адрес места постоянного жительства:

Согласие представителя несовершеннолетнего члена семьи погибшего (умершего),
достигшего 14-летнего возраста:

Я,

_____(ФИО)

_____ (согласна (-ен)/не согласна (-ен))

_____ (подпись).

Документы, подтверждающие право заявителя на получение мер поддержки:

1. Копия свидетельства о рождении _____
2. Копия паспорта _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя (представителя заявителя))

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр.

Принял _____

рег. № заявления _____

Дата подачи документов _____

Подпись _____

**Журнал
приёма документов для получения бесплатного или льготного горячего питания обучающимся**

название муниципальной общеобразовательной организации

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____

20__ г.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия заявления	Должностное лицо, принявшее заявление	Фамилия имя отчество обучающегося, претендующего на получение бесплатного или льготного горячего питания; льготная категория, к которой относится обучающийся	Документы, приложенные к заявлению	Номер, дата протокола заседания Комиссии по организации бесплатного или льготного горячего питания	Сведения о принятом решении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

