

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.10.2022

№ 678

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации - членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Установить постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции (далее - военнослужащие), принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - специальная военная операция), на период участия военнослужащих в специальной военной операции следующие меры социальной поддержки:

1) бесплатное получение услуг организаций физической культуры и спорта муниципального образования «Старомайнский район»;

2) получение бесплатного одноразового питания в период обучения обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район»;

3) не внесение платы за присмотр и уход за детьми, законными представителями которых они являются, посещающими образовательные организации

муниципального образования «Старомайнский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции, установленных частью 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайские известия» и (или) в газете Муниципальный вестник «Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» ([stmaina.com](http://stmaina.com)).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от 07.10.2022 № 678

### **Положение**

**о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции, на период участия военнослужащих в специальной военной операции следующих мер социальной поддержки:

1) бесплатное получение услуг организаций физической культуры и спорта муниципального образования «Старомайнский район»;

2) получение бесплатного одноразового питания в период обучения обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район»;

3) не внесение платы за присмотр и уход за детьми, законными представителями которых они являются, посещающими образовательные организации муниципального образования «Старомайнский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Для целей настоящего Положения под членами семей военнослужащих понимаются:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с военнослужащим;

2) родители военнослужащего;

3) дети военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не позднее достижения ими возраста 23 лет.

3. Для получения мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего

Положения, члены семьи военнослужащего либо их законные представители (далее - заявители) направляют в Отдел делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Отдел делопроизводства) заявления по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя (для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации брака, рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства);
- свидетельства о рождении ребёнка (в случае не достижения заявителем возраста 14 лет);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (в случае не достижения заявителем возраста 14 лет);
- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);
- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);
- копии иных документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и военнослужащего, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи;
- справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя (в случае если заявитель - ребёнок военнослужащего стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- документ, подтверждающий право заявителя на получение мер социальной поддержки.

4. Сотрудник Отдела делопроизводства, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов, изготавливает копии с подлинников документов, представленных заявителем, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления с использованием почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных формой заявления, которые заявитель обязан представить самостоятельно и верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

5. Отдел делопроизводства в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление.

При необходимости получения дополнительных сведений и документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, сотрудник Отдела делопроизводства направляет запросы о предоставлении необходимых сведений и документов в органы публичной власти и иные организации. На период с даты направления запросов до даты получения сведений и документов в полном объеме срок рассмотрения заявления приостанавливается.

6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения, принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» с указанием фамилий, имён и отчеств (при наличии) заявителей, дат их рождения, адреса места постоянного проживания, а также перечислением всех мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения.

Заверенные копии постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о предоставлении мер социальной поддержки выдаются каждому заявителю при личном обращении за их получением в Управление образования муниципального образования «Старомайнский район» в течение дня начиная со дня, следующего за днём окончания срока рассмотрения заявления.

Заверенные копии постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о предоставлении мер социальной поддержки направляются заявителям почтовым отправлением в день, следующий за днём окончания срока рассмотрения заявления в случае, если заявление содержит соответствующую просьбу.

7. Решение Администрации муниципального образования «Старомайнский район» об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения, оформляется мотивированным письмом, которое направляется заявителям в день, следующий за днём окончания срока рассмотрения заявления. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является несоответствие заявителя условиям, указанным в частях 1 и 2 настоящего Положения.

8. Для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 части 1 настоящего Положения, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а в отношении заявителя, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, - свидетельство о рождении при обращении за получением услуг муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Старомайнский район».

Меры социальной поддержки, указанные в пунктах 2 и 3 части 1 настоящего Положения, предоставляется с даты издания постановления о предоставлении мер социальной поддержки.

9. При поступлении в Отдел делопроизводства сведений и документов, подтверждающих утрату оснований для предоставления мер социальной поддержки в

соответствии с настоящим Положением, Администрация муниципального образования «Старомайнский район» признает постановление о предоставлении мер социальной поддержки полностью или в соответствующей части утратившим силу и направляет заверенную копию такого постановления членам семьи военнослужащего, в отношении которых оно принято, не позднее дня принятия постановления.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
мер социальной поддержки постоянно  
проживающим на территории  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
членам семей военнослужащих,  
принимающих участие в проведении  
специальной военной операции

Форма

Главе Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

## Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки постоянно проживающим  
на территории муниципального образования «Старомайнский район»  
членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу  
в войсках национальной гвардии Российской Федерации  
и имеющих специальное военное звание полиции, принимающих участие  
в проведении специальной военной операции на территориях Украины,  
Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,  
на период участия военнослужащих в специальной военной операции

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки, предусмотренные  
постановлением Администрации муниципального образования «Старомайн-  
ский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О мерах социальной поддержки отдель-  
ных категорий граждан Российской Федерации - членов семей военнослужи-  
щих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской  
Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной опера-

ции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - военнослужащие), как члену семьи военнослужащего \_\_\_\_\_,

(ф.и.о., воинское звание, воинская должность, регион формирования подразделения)

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства военнослужащего)

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: дата \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ (для лиц, не достигших возраста 14 лет)

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_ (для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район»)

Адрес места постоянного жительства:

\_\_\_\_\_

Родственные отношения с военнослужащим: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (представителя заявителя))

-----  
(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_



Принял

---

рег. № заявления \_\_\_\_\_

Дата подачи документов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_