

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Экз. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка обеспечения мер социальной поддержки в виде льготного питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район»**

В целях оказания социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования «Старомайнский район», в соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Старомайнский район», Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок обеспечения мер социальной поддержки в виде льготного питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» (приложение 1).

2. Утвердить форму расчета денежных средств, необходимых для обеспечения социальной поддержки в виде льготного питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования МО «Старомайнский район» Е.А.Барыкову.

## **ПОРЯДОК**

### **обеспечения мер социальной поддержки в виде льготного горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район».**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде льготного питания отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области ежегодно в дни и часы работы общеобразовательной организации, в которой они обучаются.

1.2. Целями реализации Порядка являются:

1.2.1. совершенствование системы организации льготного питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район»,

1.2.2. эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на данные цели,

1.2.3. социальной защиты отдельных категорий учащихся,

1.2.4. сохранение и укрепление здоровья учащихся,

1.2.5. обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- *общеобразовательные организации* – общеобразовательные организации муниципального образования «Старомайнский район», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в очной форме, учредителем которых является муниципальное образование «Старомайнский район»;

- *льготное питание* – дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий учащихся в части предоставления питания на льготной основе в общеобразовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район» в виде горячего питания (завтрак и (или) обед);

- *учащиеся льготных категорий* – школьники, имеющие право на льготное питание:

1) учащиеся, в семье которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Ульяновской области (далее – малообеспеченные семьи)

2) учащиеся, в составе семей которых есть трое и более детей в возрасте до 18 лет, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Ульяновской области (далее – многодетные – малообеспеченные семьи)

3) учащиеся, в отношении которых поступило ходатайство Совета школы (являющегося органом самоуправления общеобразовательной организации), ходатайство органов опеки и попечительства или (и) ходатайство родительского комитета общеобразовательной организации, ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и охране их прав администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области об обеспечении мер социальной поддержки в виде льготного горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район», с указанием объективных причин, послуживших основанием для подачи ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность учащегося нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи (далее – учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении)

4) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды (кроме учащихся, находящихся на надомном обучении).

1.4. Основными задачами реализации Порядка являются:

1.4.1. охрана и укрепление здоровья детей

1.4.2. повышение уровня защиты жизненных интересов и социального обеспечения семей с несовершеннолетними детьми

1.4.3. повышение качества жизни семьи

1.4.4. обеспечение прав учащихся из социально незащищенных семей для их полноценного физического, интеллектуального, нравственного и социального развития.

1.5. Исполнителями настоящего Порядка являются:

- Администрация муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

- Управление образования муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – Управление образования МО «Старомайнский район»)

- общеобразовательные организации муниципального образования «Старомайнский район» (далее – общеобразовательные организации).

1.6. Сроки предоставления меры социальной поддержки в виде льготного питания:

- с 01 января по 31 мая календарного года;

- с 01 сентября по 31 декабря календарного года.

1.7. Действие настоящего Порядка распространяется на учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район».

1.8. Право на получение меры социальной поддержки в виде льготного питания имеют учащиеся из малообеспеченных семей; малообеспеченных – многодетных семей; семей, находящихся в социально-опасном положении; учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды (кроме учащихся, находящихся на надомном обучении).

Заявителем на предоставление меры социальной поддержки в виде льготного питания выступает родитель (законный представитель). От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.9. Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде льготного питания учащимся из малообеспеченных семей принимается межведомственной комиссией, созданной при Администрации МО «Старомайнский район», на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и прилагаемых к заявлению документов согласно настоящему Порядку.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде льготного питания учащимся малообеспеченных – многодетных семей принимается межведомственной комиссией при Администрации МО «Старомайнский район» на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, иных документов согласно настоящему Порядку.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде льготного питания учащимся, из семей находящихся в социально-опасном положении, принимается межведомственной комиссией при Администрации МО «Старомайнский район» по ходатайству Совета школы (являющегося органом самоуправления общеобразовательной организации), ходатайству органов опеки и попечительства или (и) ходатайству родительского комитета общеобразовательной организации, ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и охране их прав администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области с указанием объективных причин, послуживших основанием для подачи ходатайства без наличия решения о признании семьи малообеспеченной, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования социально-бытовых условий жизни семьи.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде льготного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (кроме учащихся, находящихся на надомном обучении) принимается межведомственной комиссией при Администрации МО «Старомайнский район» на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося, заключения государственной психолого-медико-педагогической комиссии и иных документов согласно настоящему Порядку.

1.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом на календарный год.

## 2. Условия и порядок предоставления льготного питания

2.1. Для получения меры социальной поддержки в виде льготного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район», родители (законные представители) учащихся льготных категорий, не достигших возраста 18 лет, не позднее 15 августа и 15 декабря календарного года подают в общеобразовательную организацию заявление об обеспечении мер социальной поддержки в виде льготного питания для последующей передачи его в Управление образования МО «Старомайнский район».

2.2. Заявитель, зарегистрированный совместно с ребенком, составляет заявление об обеспечении мерой социальной поддержки в виде льготного питания по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя (законного представителя);

2) справка с места учебы учащегося в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений;

3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) всех членов семьи, с указанием степени родства (форма № 8);

4) копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

5) копия трудовой книжки для неработающих;

6) копия удостоверения многодетной матери, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Ульяновской области;

7) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- заработную плату;

- компенсацию, выплачиваемую государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

- выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства

при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

- социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся: пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанным в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- алименты, получаемые членами семьи;
- ежемесячное пособие на ребенка до 16 (18) лет;
- пособие при рождении третьего и последующего детей до достижения ребенком возраста 3-х лет;

- в случае если у заявителя и членов его семьи не имеется доходов, заявитель должен представить пояснительную записку с указанием средств содержания семьи.

8) ходатайство о предоставлении льготного питания конкретному обучающемуся из семьи, находящейся в социально-опасном положении, с обоснованием причин, послуживших основанием для подачи ходатайства, направленного Советом школы (являющийся органом самоуправления общеобразовательной организации), общешкольным родительским комитетом школы, классным руководителем учащегося, семья которого находится в социально опасном положении, органом опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и охране их прав администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Поступившее в адрес руководителя общеобразовательной организации ходатайство является основанием для проведения общеобразовательной организацией обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования социально-бытовых условий жизни семьи (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены нотариально либо уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, либо должностным лицом общеобразовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.3. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

2.4. Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.5. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, лица, признанные безвестно отсутствующими или умершими

- лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.6. Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которая делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.7. В признании семьи малообеспеченной в целях обеспечения льготным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, может быть **отказано** при наличии одного из следующих обстоятельств:

- среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Ульяновской области, на дату подачи заявления о предоставлении льготного питания

- заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка

- межведомственной комиссией установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства

- отсутствие доходов у заявителя и членов его семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60 лет, женщины от 18 до 55 лет) без уважительной причины

- в ходе обследования социально-бытовых условий жизни семьи выявлено отсутствие оснований для предоставления данной меры социальной поддержки.

- в случае обращения за предоставлением социальной поддержки, оказание которой является обязанностью органов государственной власти Ульяновской области или Российской Федерации и осуществляется за счет бюджета Ульяновской области либо Российской Федерации.

К уважительным причинам, по которым заявитель (член семьи заявителя) трудоспособного возраста может не работать, относятся:

- наличие статуса безработного

- обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении.

2.8. Общеобразовательная организация: в срок до 01 августа и 01 декабря календарного года уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости подачи пакета документов на льготное питание их детей и формирование пакета документов для последующей передачи их в Управление образования МО «Старомайнский район», в установленные настоящим Порядком сроки (15 августа, 15 декабря календарного года, если указанные даты выпадают на выходные дни, по передаче пакета документов осуществляется на следующий рабочий день).

Информацию об обеспечении мерой социальной поддержки в виде льготного питания общеобразовательная организация размещает на сайте, на стендах, размещенных в доступных для родителей (законных представителей) местах. Данная информация должна включать: список необходимых документов для подачи заявления на обеспечение мерой социальной поддержки, ФИО ответственного лица, место, дни недели, время и номер телефона для приема обращений.

Для реализации данного процесса руководитель общеобразовательной организации в срок до 01 августа календарного года назначает приказом по общеобразовательной организации ответственное лицо за организацию сбора документов от родителей и последующей передачи в Управление образования МО «Старомайнский район».

Ответственное лицо общеобразовательной организации принимает и регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов (Приложение № 3 к настоящему Порядку), содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания учащемуся.

В течение 5 (пяти) рабочих дней (но не позднее 15 августа, 15 декабря календарного года) со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо общеобразовательной организации формирует список учащихся указанной в пункте 1.9. категории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и передает список и пакет документов в Управление образования МО «Старомайнский район».

Главный бухгалтер общеобразовательной организации обеспечивает контроль по учету учащихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся.

Заместитель директора по АХЧ (завхоз) общеобразовательной организации соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

Классный руководитель ведет табель учета посещаемости школьной столовой.

2.9. Управление образования: принимает пакет документов (укомплектованное дело: папка – скоросшиватель, опись, документы родителей, согласно категории учащегося); регистрирует документы, представленные ответственными лицами общеобразовательных организаций, в журнале приема пакета документов, выдает после регистрации уведомления в получении документов (дело в котором подшиваются все представленные документы) (Приложение № 5 к настоящему Порядку), обеспечивает хранение документов за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел.

Управление образования МО «Старомайнский район» принимает пакет документов по адресу: 433460, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, площадь Ленина, дом 4, кабинет начальника Управления образования МО «Старомайнский район», третью пятницу августа и декабря месяца, с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной день, номер телефона 8(84230)2-31-09. В отсутствие начальника Управления образования МО «Старомайнский район» пакеты документов от должностных лиц общеобразовательных организаций принимает методист, назначенный приказом по Управлению образования МО «Старомайнский район» по адресу: 433460, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, площадь Ленина, дом 4, методический кабинет Управления образования МО «Старомайнский район», первую пятницу августа и декабря месяца, с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной день, номер телефона 8(84230)2-21-10.

Управление образования МО «Старомайнский район» передает пакет документов на рассмотрение межведомственной комиссии при Администрации МО «Старомайнский район», состоящей из представителей Управления образования МО «Старомайнский район», представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Старомайнский район», органов опеки и попечительства, органов социальной защиты, общеобразовательных организаций, действующей на основании Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

2.10. Управление образования МО «Старомайнский район» ежегодно и по мере необходимости направляет сводную заявку на выделение финансовых средств на льготное питание в Управление финансов МО «Старомайнский район».

Распределяет выделенные Управлением финансов МО «Старомайнский район» финансовые средства на общеобразовательные организации муниципального образования «Старомайнский район» в пределах выделенных лимитов на текущий год из бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

2.11. Межведомственная комиссия: принимает пакеты документов от Управления образования МО «Старомайнский район» к рассмотрению на обеспечение мерой социальной поддержки в виде льготного питания учащимся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район».

При принятии межведомственной комиссией решения об обеспечении мерой социальной поддержки в виде льготного питания учащихся общеобразовательных организации, в графе «Решение» Приложения № 2 к настоящему Порядку делается отметка «Обеспечить», при отказе – «Отказать».

По результатам рассмотрения списка учащихся, нуждающихся в льготном питании, межведомственная комиссия при Администрации МО

«Старомайнский район» составляет общий список учащихся, утверждает протоколом заседания и рекомендует Управлению образования МО «Старомайнский район» принять распорядительный документ «Об обеспечении мерой социальной поддержки в виде льготного питания» на указанный период.

Согласно протоколу заседания межведомственной комиссии при Администрации МО «Старомайнский район» Управление образования МО «Старомайнский район» издает приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде льготного горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» на период календарного года» и направляет во все общеобразовательные организации.

Срок предоставления меры социальной поддержки в виде льготного питания конкретному учащемуся из малообеспеченной семьи устанавливается с момента издания приказа по общеобразовательной организации до окончания одного календарного периода.

Срок предоставления меры социальной поддержки в виде льготного питания конкретному учащемуся из многодетной - малообеспеченной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо истечения срока статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более одного календарного периода со дня регистрации приказа.

Срок предоставления меры социальной поддержки в виде льготного питания учащимся из семей, находящихся в социально-опасном положении, устанавливается до окончания календарного периода в соответствии с ходатайством уполномоченных органов.

Срок предоставления меры социальной поддержки в виде льготного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на каждый период календарного года.

2.12. Утвержденный приказом Управления образования МО «Старомайнский район» список в течение 3 (трех) дней возвращается в общеобразовательные организации. Руководитель общеобразовательной организации в день получения из Управления образования МО «Старомайнский район» приказа с согласованным списком издает на его основе приказ о предоставлении льготного питания учащимся из малообеспеченной, малообеспеченной – многодетной, семьи, находящейся в социально-опасном положении, детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. В случае неполучения меры социальной поддержки учащимися, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в части предоставления льготного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район» в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в общеобразовательную

организацию, возмещение продуктами питания и денежными средствами не производится.

2.14. В случае перевода учащегося, являющегося получателем меры социальной поддержки, из одной общеобразовательной организации муниципального образования «Старомайнский район» в другую общеобразовательную организацию муниципального образования «Старомайнский район» руководитель общеобразовательной организации, в которое перевелся учащийся, издает приказ ««Об обеспечении мер социальной поддержки в виде льготного горячего питания учащемуся (ФИО, класс)» на основании предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении мер социальной поддержки в предыдущем учреждении, предусмотренной настоящим Порядком. Руководитель общеобразовательной организации, в которую переведен учащийся, уведомляет в письменном виде Управление образования МО «Старомайнский район» в течение 3 (трех) дней со дня зачисления учащегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного учащегося. Управление образования МО «Старомайнский район» перераспределяет финансовые средства общеобразовательных организаций во исполнение настоящего Порядка.

2.15. В случае выбытия учащегося из общеобразовательной организации МО «Старомайнский район» в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования МО «Старомайнский район», общеобразовательная организация сообщает в течение 3 (трех) календарных дней в Управление образования МО «Старомайнский район» о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, используемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде льготного питания.

2.16. В случае прибытия учащегося из общеобразовательной организации, не расположенной на территории муниципального образования МО «Старомайнский район» в общеобразовательную организацию, подведомственную Управлению образования МО «Старомайнский район», общеобразовательная организация сообщает в течение 3 (трех) календарных дней в Управление образования МО «Старомайнский район» о данном факте и представляет пакет документов для обеспечения мерой социальной поддержки согласно п. 2.2. настоящего Порядка; Управление образования МО «Старомайнский район» передает пакет документов в межведомственную комиссию для рассмотрения и, при положительном решении комиссии, для выделения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, используемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде льготного питания. Мера социальной поддержки в виде льготного питания данному учащемуся предоставляется в месяц, следующий за месяцем подачи пакета документов.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

3.1.1. организацию и полноту охвата учащихся мерой социальной поддержки в виде льготного питания в соответствии с действующими требованиями;

3.1.2. соблюдение требований СанПиН;

3.1.3. соблюдение требований, установленных для предоставления меры социальной поддержки в виде льготного питания учащимся отдельных категорий;

3.1.4. достоверность и своевременность предоставления в Управление образования МО «Старомайнский район» необходимой информации по обеспечению мерой социальной поддержки в виде льготного питания;

3.2. Родители (законные представители), подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление меры социальной поддержки в виде льготного питания.

Родители (законные представители), чьим детям предоставляется мера социальной поддержки в виде льготного питания обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие сведения), влияющих на получение меры социальной поддержки в виде льготного питания, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств. В противном случае для них может предусматриваться ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Управление образования МО «Старомайнский район» осуществляет контроль целевого использования подведомственными общеобразовательными организациями средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, представленных на реализацию данной меры социальной поддержки.

3.4. Общеобразовательная организация до 25 числа каждого месяца направляет в Управление образования МО «Старомайнский район» отчет об использовании средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район», предоставленных организации на обеспечение меры социальной поддержки, согласно форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения общеобразовательной организацией обстоятельств по целевому использованию средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, предоставленных на реализацию ложных либо намеренно искаженных сведений, непредставления отчета об использовании средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район», предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки, Управление образования обеспечивает возврат

средств их подведомственных общеобразовательных организаций в бюджет муниципального образования «Старомайнский район».

3.6. Управление образования МО «Старомайнский район» в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет подведомственной общеобразовательной организации требование о необходимости возврата средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

3.7. Общеобразовательная организация в течение 10 дней со дня получения такого требования осуществляет возврат средств, представленных на реализацию данной меры социальной поддержки.

3.8. В случае неисполнения общеобразовательной организацией требования Управления образования МО «Старомайнский район» принимает меры по взысканию с подведомственной общеобразовательной организации средств, предоставленных на обеспечение меры социальной поддержки в судебном порядке.

## Заявление о предоставлении льготного питания

Директору

\_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

Телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде льготного питания моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с тем, что:

- семья является малообеспеченной;
- семья является многодетной – малообеспеченной;
- семья находится в социально-опасном положении;
- учащийся с ограниченными возможностями здоровья.

С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде льготного питания учащимся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» ознакомлен(а).

О своей семье сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	ФИО	Дата рождения	Место учебы (работы)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети				

(несовершеннолетние)				

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на предоставление льготного питания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Доход семьи в месяц составляет \_\_\_\_\_  
(заработная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

С обследованием материально-бытовых условий жизни семьи согласен(сна).  
 Дату проведения обследования материально-бытовых условий жизни семью назначаю на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении меры социальной поддержки в виде льготного питания приравнивается к моему согласию, данному общеобразовательной организации, Управлению образования и межведомственной комиссии на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной поддержки обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в общеобразовательную организацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**ФОРМА**  
списка учащихся, нуждающихся в льготном питании

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СПИСОК**

учащихся для обеспечения льготным питанием  
на период с 01 января по 31 мая (с 01 сентября по 31 декабря) 20\_\_ года.

№ п\п	ФИО учащегося	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Место работы	Категория семьи (малообеспеченная, многодетная-малообеспеченная, социального риска, ОВЗ)	Решение

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(время)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись председателя межведомственной комиссии)

**ФОРМА**  
расписки о получении документов на предоставление льготного питания в

---

1. Заявление вх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года:  
(наименование ОО)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

МП

Приложение № 4  
к Порядку об обеспечении мер  
социальной поддержки в виде льготного питания  
учащихся общеобразовательных организаций  
муниципального образования «Старомайнский район».

Отчет об использовании средств бюджета муниципального образования  
«Старомайнский район», предоставленных на обеспечение меры социальной  
поддержки в виде льготного горячего питания учащихся  
общеобразовательных организаций муниципального образования  
«Старомайнский район».

Наименование общеобразовательной организации	Месяц	ФИО учащегося	Количество дней посещения учащимся организации в указанный период	Сумма средств, затраченных на льготное питание

### ФОРМА

уведомления о получении документов на обеспечение меры социальной поддержки в виде льготного питания Управлением образования МО «Старомайнский район» от \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

1. Список учащихся, нуждающихся в льготном питании \_\_\_\_\_
2. Количество дел, представленных для рассмотрения \_\_\_\_\_
3. Дополнительная информация:
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП

АКТ  
обследования социально-бытовых условий жизни семьи

Нами, \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии общеобразовательной организации)

проведено обследование социально-бытовых условий жизни семьи \_\_\_\_\_

Данные о заявителе:

1. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

2. Телефон \_\_\_\_\_ 3. Категория семьи \_\_\_\_\_

4. Состав семьи (ФИО членов семьи, даты рождения, документы, удостоверяющие личность, образование, стаж работы, род занятий, заработную плату):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие члены семьи \_\_\_\_\_

5. Жилищные условия \_\_\_\_\_

тип жилья \_\_\_\_\_  
(жилой дом, квартира 1,2 комнатная, общежитие и др.)

общая/полезная площадь \_\_\_\_\_

принадлежность жилого фонда \_\_\_\_\_  
(муниципальная, ЖСК, частная собственность)

6. Недвижимость/транспортные средства \_\_\_\_\_

7. Виды дохода семьи \_\_\_\_\_  
(заработная плата, пособия, пенсии, стипендии, алименты и др.)

8. Дополнительные доходы \_\_\_\_\_

9. Доход на одного члена семьи \_\_\_\_\_

10. Льготы:

- квартира \_\_\_\_\_

- жилищные субсидии \_\_\_\_\_

- бесплатное питание \_\_\_\_\_

- оплата за ДОО \_\_\_\_\_

- обеспечение лекарствами \_\_\_\_\_

- проезд в транспорте \_\_\_\_\_

11. Задолженность по квартплате \_\_\_\_\_

12. Особенности семьи \_\_\_\_\_

С какой просьбой обращаются \_\_\_\_\_

Предложение \_\_\_\_\_

Обследование провели \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись, дата)

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Данные об оказанной ранее помощи \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

расчета денежных средств, необходимых для обеспечения мерой социальной поддержки в виде льготного питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район»

№ п\п	Месяц	Количество дней	Стоимость завтрака	Количество детей, охваченных горячим питанием	Количество денежных средств (руб.)
1	Январь				
2	Февраль				
3	Март				
4	Апрель				
5	Май				
6	Сентябрь				
7	Октябрь				
8	Ноябрь				
9	Декабрь				
ИТОГО					

ИТОГО:

Главный экономист  
Управления образования  
Старомайнский район» \_\_\_\_\_

Начальник Управления образования  
МО «Старомайнский район» \_\_\_\_\_