

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ Старомайнская СШ №1
Протокол №1 от 31.08.2021
СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
Протокол №1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Старомайнская СШ №1

Н.Н. Рыжова
01.09.2021

**Положение об организации питания обучающихся
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Старомайнская
средняя школа №1 муниципального образования «Старомайнский район»
Ульяновской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Старомайнская средняя школа №1 муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Старомайнская средняя школа №1 муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – школа) и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды в школе.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, на основании Устава школы.

1.4. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.(с изменениями и дополнениями) «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся в образовательной организации.

1.5. Организация питания в школе осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на

педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) директором школы.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и осуществляется в соответствии с графиком посещения столовой, разработанным в начале учебного года.

3.7. Питание в школе организуется на основе Программы производственного контроля над качеством и безопасностью приготовляемых блюд и посредством реализации основного (организованного) меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-требований, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Основное (организованное) меню утверждается директором школы.

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале и в фойе школы, а также размещается на официальном сайте школы.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. В школе график предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно и размещается в обеденном зале и на официальном сайте школы.

4.4. Ответственный дежурный обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурными.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражная комиссия и комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал

бракеража готовой кулинарной продукции и журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

5. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.

5.1. Для обучающихся, не имеющих права на предоставление бесплатного или льготного питания в школьной столовой, организовано платное горячее питание за счет родительских средств. Стоимость горячих завтраков и обедов устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

5.2. Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное одноразовое питание в виде горячего обеда, не считая горячего напитка, на основании ст.6 Закона Ульяновской области № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» от 05.05.2020 (с изменениями и дополнениями) и ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

5.3 Обучающиеся, предоставившие пакет документов в комиссию по организации бесплатного горячего питания в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 26.03.2020 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания общеобразовательных «Старомайнский район» (с изменениями и дополнениями), имеют право на получение одноразового бесплатного горячего питания в виде завтрака или обеда или двухразового горячего питания в зависимости от категории.

5.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного или льготного горячего питания обучающихся, обозначенных в п. 5.3 осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе;
- Положение о комиссии по осуществлению родительского контроля организации горячего питания обучающихся;
- Положение о Центре здорового питания в школе;
- Программа производственного контроля организации и качества питания в школе;
- договоры на поставку продуктов питания;
- утвержденное циклическое десятидневное меню, включающее меню для разных возрастных групп обучающихся;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учета генеральных уборок;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, бракеражная комиссия.

7.3. Состав комиссии по родительскому контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.4. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве обучающихся, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием, регулярно осуществляют контроль своевременной оплаты завтраков и обедов, осуществляют в части своей компетенции мониторинг охвата горячим питанием.

